

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Барабинского района Новосибирской области «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Зёрнышко»

**ПРИНЯТО**

на заседания педагогического совета  
Протокол № 3  
от «20» марта 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МБОУ  
ДО «ДООЛ «Зёрнышко»  
Л.Г.Носова  
«21» марта 2016г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете**

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Барабинского района Новосибирской области «Детского оздоровительно-образовательного лагеря «Зёрнышко»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Барабинского района Новосибирской области «Детского оздоровительно-образовательного лагеря «Зёрнышко», в дальнейшем - "Положение", разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ "Об образовании", Устава МБОУ ДО «ДООЛ «Зёрнышко», в дальнейшем – «ДООЛ».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом в МБОУ ДО ДООЛ «Зёрнышко».

## **2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Основные функции педагогического совета МБОУ ДО ДООЛ «Зёрнышко»:

- обсуждение и утверждение образовательной программы Учреждения, разработка и обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- обсуждение и утверждение плана учебно-воспитательной работы на учебный год (с анализом);
- обсуждение информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и других вопросов по организации образовательной деятельности Учреждения.

## **3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- а) реализация государственной политики по вопросам образования;
- б) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- в) разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- г) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## **4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Председателем педагогического совета является директор.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) детей и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ ДО ДООЛ «Зёрнышко», но не реже двух раз в год.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала \_\_\_\_\_ года.

6.3. Папка протоколов педагогического совета МБОУ ДО ДООЛ «Зёрнышко» постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись “доклад” (выступление) прилагается”, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов педагогических советов.